

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

Рег. № 13/01-09

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30 мая 2025 г. № 1088/01-11



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицентре Verbum
Управления по связям с общественностью

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности медиацентра Verbum Управления по связям с общественностью ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Медиацентр Verbum (далее – Медиацентр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления по связям с общественностью, и действует на правах центра.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сферах образования и массовых коммуникаций, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра.

1.5. Медиацентр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Медиацентра определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Медиацентр не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Медиацентра является информационное освещение социально значимых мероприятий Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Медиацентра обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Медиацентра, а также результативности деятельности Медиацентра;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. производство медийного продукта Университета и его дальнейшая трансляция для внешней и внутренней целевых аудиторий;

3.2.4. обеспечение образовательной деятельности Университета в пределах полномочий Медиацентра.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение основной цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Медиацентра служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Медиацентра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Медиацентра;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Медиацентра

в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Медиацентра;

4.2.6. документирование деятельности Медиацентра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Медиацентра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Медиацентра, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Медиацентра;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Медиацентра;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Медиацентра.

4.4. Функциями Медиацентра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. создание видео-, аудиороликов, фотографий, PR-текстов;

4.4.2. информационное наполнение ресурсов Университета (сайт, социальные сети и др.);

4.4.3. разработка и внедрение фирменного стиля в коммуникационной деятельности Университета;

4.4.4. формирование и обслуживание баз данных различных медиаресурсов (программных и мультимедийных продуктов, фото-, видео-, графических и аудиоматериалов), связанных с деятельностью Медиацентра;

4.4.5. допечатная подготовка молодёжного журнала Verbum, включая создание и редактирование текстового материала, компьютерную верстку и подготовку макета.

4.5. Функциями Медиацентра, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. обеспечение проведения на базе Медиацентра производственной и иных видов практик для обучающихся Университета;

4.5.2. содействие в дополнительном творческом и профессиональном развитии обучающихся Университета в области журналистики и связей с общественностью;

4.5.3. информационное освещение мероприятий, в том числе культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительной работы с обучающимися, в Университете и иных организациях, по распоряжению руководства Университета.

4.6. Возложение на Медиацентр функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Медиацентр обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений необходимые документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Медиацентра;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Медиацентра;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Медиацентра пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Медиацентра со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Медиацентра осуществляет начальник Управления по связям с общественностью.

Непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Медиацентра осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия руководителя Медиацентра приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя Медиацентра.

7.3. В обязанности руководителя Медиацентра входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Медиацентра;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Медиацентра и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Медиацентра;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Медиацентра с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении работников Медиацентра и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Медиацентром;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

7.3.9. обеспечение в деятельности Медиацентра конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Медиацентра несёт его руководитель.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Медиацентра несёт персональную ответственность

в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Медиацентра законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Медиацентра;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдение установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Медиацентра несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Медиацентра.

8.6. Работники Медиацентра, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.